Warszawa, 04.08.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/MP/2017

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Moris Polska Sp. z o.o.
Baletowa 4
02-867 Warszawa
NIP: 527-257-27-53
REGON: 141367234

KRS: 0000303647

**Tel. 22 424 86 86**
**Fax. 22 353 96 97**

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach projektu *„Podniesienie jakości usług świadczonych przez Moris Polska Sp. z o.o. dzięki zakupowi usługi doradczej w zakresie optymalizacji procesów spółki”* współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś Priorytetowa III „Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości”, Działanie 3.1 „Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu”, Poddziałanie 3.1.2 „Rozwój MŚP”, typ projektu: „Wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw – poprzez udzielanie bonów na doradztwo”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności gwarantującej zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia to usługi doradcze o charakterze prorozwojowym, mające na celu wsparcie rozwoju działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 – Usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze o charakterze prorozwojowym obejmujące następujące komponenty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania projektu | Komponenty w ramach zadań | Planowany okres realizacji | Rezultaty poszczególnych zadań |
| Wsparcie w zakresie optymalizacji procesów firmy. | 1. Identyfikacja procesów przepływu danych na linii firma– klienci.
2. Analiza struktury organizacyjnej, identyfikacja właścicieli procesów.
3. Analiza obecnie wykorzystywanych technologii informacyjnych w działalności firmy
4. Analiza i mapowanie procesów przepływu informacji.
5. Analiza możliwości automatyzacji procesów biznesowych w uwzględnieniem specyfiki działalności firmy
 | 01.01.2018-28.02.2018 | Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej |
| Doradztwo w zakresie Systemu Zarządzania Jakością procesów w firmie. | 1. Przygotowanie Zarządzenia o przystąpieniu organizacji do opracowania i wdrożenia zarządzania jakością procesów – rekomendacja w zakresie wyboru systemów zarządzania jakością
2. Doradztwo w zakresie dokumentacji zarządzania jakością procesów
3. Przygotowanie Polityki Jakości Procesów,
4. Opracowanie procedur z uwzględnieniem możliwości wykorzystania TIK – technologii informacyjno- komunikacyjnych
5. Weryfikacja opracowanej dokumentacji.
6. Doradztwo w zakresie wdrożenie dokumentacji zarządzania jakością procesów.
7. Doradztwo w zakresie powołania zespołu auditorów wewnętrznych
8. Doradztwo w zakresie przygotowanie zespołu auditorów do samodzielnego przeprowadzania jakościowych auditów wewnętrznych w organizacji.
9. Opracowanie harmonogramu auditu procesów,
10. Przeprowadzenie auditu wewnętrznego procesów,
11. Doradztwo w zakresie działań korygujących,
12. Doradztwo w zakresie przygotowanie do auditu certyfikującego,
13. Udział w audicie certyfikującym,
14. Przeprowadzenie niezbędnych działań korygujących (do momentu uzyskania certyfikatu jakości).
 | 28.02.2018-30.04.2018 | Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej |

1. TERMINY I PŁATNOŚCI

Termin realizacji zamówienia: do 30.06.2018 r., nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia zlecenia

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia umowę warunkową na realizację usług doradczych (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usług doradczych. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą po terminie wskazanym w umowie warunkowej jako rozpoczęcie realizacji usług doradczych.

1. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają co najmniej jeden z następujących warunków określonych w pkt 1 i 2 oraz w pełni warunek określony w pkt 3:

1. **Posiadanie akredytacji IOB** – akredytacja Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 lub Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału
w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

1. **(Brak) Nie posiadanie akredytacji IOB.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

* posiada odpowiednie kompetencje, potencjał i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem projektu;
* wpisuje się w minimum jeden z profili zidentyfikowanych form IOB.
* posiada w pełnym zakresie świadczonych usług co najmniej certyfikat zarządzania jakością ISO 9001 lub certyfikat Stowarzyszenia Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce (SOOIPP)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału
w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

1. **Brak powiązania kapitałowego lub osobowego:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału
w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej, wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo
z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.**

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. Zamawiający nie będzie wzywać wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków (co najwyżej do wyjaśnienia informacji w nich podanych).

W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w pkt. IV lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania akredytacji IOB Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 lub Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. IV ust. 1), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

1. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie) lub,
2. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku akredytacji IOB, Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty wypełniony formularz IOB (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy i posiadać odpowiednie załączniki.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego, Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

1. KRYTERIA WYBORU
2. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. IV.
3. Kryteria wyboru ofert i ich waga:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

**KRYTERIUM I:**

Cena brutto – 70 pkt

**KRYTERIUM II:**

Czas realizacji usług doradczych – 30 pkt

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w oparciu o dwa kryteria, z zastosowaniem poniższego wzoru (gdzie C – ilość punktów oferty badanej w rozpatrywanym kryterium):

1. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w ramach kryterium I z zastosowaniem poniższych zasad:

 najniższa oferowana cena brutto

C = ------------------------------------------ x 70 pkt.

 cena brutto oferty badanej

Oferta w kryterium I może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w ramach kryterium II stosując poniższe zasady:

- 30 pkt realizacja pełnego przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia zlecenia;

- 15 pkt realizacja pełnego przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od łącznie 4 miesięcy od daty złożenia zlecenia

Rozpoczęcie usług doradczych musi nastąpić najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezwłocznie po złożeniu zlecenia

Wykonawca przedstawia informacje co do czasu realizacji usług doradczych w formularzu ofertowym. Oferta w kryterium II może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty za kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w ocenie oferty za kryterium II. Na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
2. Wymagania podstawowe:

­ Oferta powinna być sporządzona na druku FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

­ Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.

­ Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

­ Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. V zapytania ofertowego.

­ Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.

­ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

­ Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego – spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

1. Cena.

Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.

Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

1. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest:
Arkadiusz Olkowicz; tel.: 722 233 477; e-mail: a.olkowicz@morispolska.pl

1. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane by była również opieczętowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

- Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którzy posiadają Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

1. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Termin złożenia oferty upływa w dniu 25 sierpnia 2017 r. o godz. 10.00.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w biurze Zamawiającego:

Moris Polska Sp. z o.o.
ul. Baletowa 4; 02-867 Warszawa

w zamkniętej kopercie zawierającą oznaczenie: „Oferta- bon na doradztwo” lub elektronicznie na adres e-mail: a.olkowicz@morispolska.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. INFORMACJA O UPUBLICZNIENIU ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.morispolska.pl

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej przedsiębiorstwa oraz przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu.

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba upoważniona do udzielenia informacji o postępowaniu:
Arkadiusz Olkowicz; tel.: 722 233 477; e-mail: a.olkowicz@morispolska.pl

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
2. Niniejsze postępowanie na wybór Wykonawcy Zamawiający może unieważnić w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych ustawą.
4. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zlecenie/Umowa warunkowa

Załącznik nr 3 – Formularz IOB dla podmiotów nieposiadających akredytacji.